

竞标竞价邀请书

编号：信息中心【2024】-0011

邀请单位	中国石化上海高桥石油化工有限公司		
竞争性选商业名称	2024 年高桥石化计算机设备维护保养服务项目		
项目编号			
业务联系人	吕渊	联系电话和电子邮箱	58711001*35100 lvyuan.gqsh@sinopec.com
业务范围			
业务基本情况（业务来源、性质、具体内容、品种规格、数量等）	负责对高桥石化机关及生产区域现有 2085 台计算机、相关打印机等办公设备进行维护保养。主要包括以下服务内容： 一、管理类计算机设备维护 1) 用户报修统一调度。设立 23456 电话调度中心，专人值守，负责响应用户报修，统一调度派单，统筹运维团队工作安排，协调网络和应用开发的后台人员，全程跟踪服务工单的执行情况。 2) 计算机设备动态跟踪管理。按照公司内控要求，对高桥石化计算机设备进行规范的管理，建立详细的资产档案；及时跟踪设备的使用状态、变更情况动态；提供实时的资产分析报表，能按部门、按设备类别、设备型号、设备状态等分类统计。 3) 现场故障处置。按照首问负责的原则，解决用户现场的计算机设备相关软硬件问题。现场人员接到用户报修后，及时响应，必要时尽快赶到现场，对故障进行检查、诊断，根据故障类型进行相应的处理。 4) 计算机设备日常运行维护。定期检查计算机设备的运行状况，包括硬件、软件和网络端口等方面，及时发现设备故障隐患；新增硬件发放、拆包、安装调试；根据信息中心的要求对设备进行更换和盘点；设备的硬件升级和补丁程序检查、安装、升级等。 5) 用户现场技术支持与需求采集。对用户计算机设备使用过程中涉及的问题，提供现场技术支持，必要时提供操作培训；指导用户办理各类 IT 服务申请，包括邮件帐户开通申请单、上网申请单、电脑购置申请单等；收集用户对计算机软硬件系统的应用需求，及时向信息中心反馈；协助用户进行计算机病毒查杀。 6) 为重要工作搭建计算机和相关设备的临时工作环境。 7) 协助信息中心开展计算机设备的委外修理。 二、视频会议保障 1) 对高桥石化现有视频会议系统（包括 mcu、录像设备和华为终端）进行日常维护和故障处理。 2) 对综合管理部安排的公司级视频会议提供全程保障，保障视频会议的正常举行。 3) 对公司其他视频会议提供技术支持。		

	三、教培中心设备运维 1)对高桥石化教育培训中心所属的数据库服务器和应用服务器、174 台教学用机、投影设备，音箱设备等进行运行维护，确保系统的正常运行。 2)对公司重要培训和考试现场实施全程保障，确保培训或考试的顺利进行。 四、现场区域机房和机柜运维 1)对 4 个现场区域机房（炼油、化工、热电、物装）所属的环动设备和 175 个接入层网络机柜，进行定期巡检和日常监控，及时发现问题并处置。 2)协助信息中心对机房机柜中的设备和网络端口进行日常维护。 五、在炼油 1 号楼、3 号楼、化工、热电、物装、教培设专人负责现场运维，总人数不少于 10 人（作息时间与公司保持一致），另设专职管理人员 1 人。 六、落实信息中心对现场区域计算机设备的各项管理要求。
业务所在地工期、履行期、完成计划时间	自合同签订之日起到 2025 年 6 月 30 日
对被邀请单位资质要求	
邀请单位主体资格、资质、资信、履约能力等要求	1) 三年以上的 IT 系统运维服务经验 2) 熟悉中国石化 Erp 系统...生产异常报警系统，网上业务处理平台，桌面管理系统，准入系统、中石化 HSE 及其他专业技术培训考试系统，具备具备日常运维及实时培训保证能力。 3) 具有质量认证体系证书 4) 具有驻场服务人员储备，能够在中标后一周内到场 5) 到场后一周内建立电话调度中心，具备相关运维服务及计算机设备管理平台，能全流程记录运维服务工作。 6) 熟悉中石化各类视频会议及音响等设备，具有大型视频及现场会议运维及实时保障经验。
响应时间	自发出公告日至第十个工作日下午 16 点整
响应方式及要求	填写报名表后送达或邮寄或扫描成 PDF、JPG 格式以电子邮件形式发送。
竞争性选商文件发送受邀单位的时间	本信息发布截止日后两个工作日内通过电子邮件形式向竞争性谈判报名响应方发送
竞争性选商发送受邀单位的方式等	邮件
其他需要补充说明的事项	