

竞标竞价邀请书

编号：行政事务中心【2024】-0022

邀请单位	中国石化上海高桥石油化工有限公司		
竞争性选商业名称	2025-2026 年炼油区域部分后勤承包服务		
项目编号			
业务联系人	叶中华	联系电话和电子邮箱	办公室 33638；手机 13795454592 yeyzhonghua.gqsh@sinopec.com
业务范围			
业务基本情况（业务来源、性质、具体内容、品种规格、数量等）	<p>标段 1：</p> <p>(1) 浴室：按照要求提供炼油区域原生活区（2 号门外围区域）浴室开放与服务工作、净水点开放与净水供应服务工作，炼油区域生产区（3 号门入口左侧）净水点开放与净水供应等服务工作；</p> <p>(2) 冷水机组：1#楼（炼油区域原上炼宾馆）附属的中央空调机组、冷热水供应机泵系统、消防机泵系统以及相关的配套设备实施运行、维护、服务及日常管理工作，并按规范及要求，保障 1#楼中央空调正常供给 1 号办公楼、1 号宿舍、2 号宿舍、原海韵餐厅等区域的冷热水正常；</p> <p>(3) 环境卫生巡检组：负责炼油区域生产区和生活区各类厕所以及化粪池管道的疏通工作；负责炼油区域生活区（2 号门外围区域）生活用水窨井/明沟的清扫保洁与疏通、生活区污水池垃圾清理等服务工作；负责生活区办公楼、生活楼管沟疏通工作；负责炼油全区域环境卫生巡回检查维护工作；</p> <p>(4) 自行车棚：负责生活区各类机动车、非机动车停放点的日常秩序、设施设备维护报修等工作；</p> <p>(5) 防台防汛管理：负责炼油区域原生活区浦东段以及浦西段所属的防汛门、防汛墙及相应设备设施的日常维护管理等，防台防汛管理：负责炼油区域原生活区浦东段以及浦西段所属的防汛门、防汛墙及相应设备设施的日常维护管理等，并按要求做好沙袋放置/收回等防台防汛工作。</p> <p>(6) 收发室：负责炼油区域（江心沙路 1 号、3#宿舍 1 楼）信件收发、报纸分拣和废旧报纸处置联系等服务工作；</p> <p>(7) 茶水供应：抢修以及应急需要等现场茶水供应、冷饮水供应服务工作，保障供应水源的质量、卫生与安全；</p> <p>(8) 监火：负责炼油生活区监火工作等；</p> <p>标段 2：</p> <p>(9) 炼油区域海滨码头防浪堤垃圾清扫清运：全长 875 米，宽 15 米，总面积为 13125 平方米；</p> <p>(10) 储运部#1#2#4#5 联合灌区：道路清扫及垃圾清运 116611.75 平方米。区域防护堤内绿化草坪养护、隔离堤、油罐撒水坡除野草、清扫保洁 338973 平方米。储运</p>		

	<p>部#4#5 联合灌区：灌装站场地区域（1800 平方米）日常清扫保洁、办公楼内（含抗爆操作室）走廊、扶梯盥洗室、门窗、厕所保洁等服务；</p> <p>（11）炼油区域所有垃圾桶（167 只）保洁及垃圾分类清运、炼油区域所有公共厕所、部分办公楼厕所保洁共计坑位 277 只；</p> <p>（12）除杂草保洁业务：储运部、延迟焦化火炬、炼油公用区域合计 125464 平方米、#4 联合灌区（海滨码头区域）162500 平方米、炼油区域外管道管架下 45655.5 平方米。</p> <p>（13）管理：炼油区域物业后勤服务日常管理及应急管理。</p> <p>标段 3：</p> <p>（14）大检修期间后勤服务：现场送水、浴室延时开放服务、厕所保洁增量服务。</p>
业务所在地工期、履行期、完成计划时间	2025 年 1 月 1 日—2026 年 12 月 31 日
对被邀请单位资质要求	
邀请单位主体资格、资质、资信、履约能力等要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 企业营业执照 2. 企业资质等级证书等 3. 企业质量、环境、职业健康安全管理体系认证证书 4. 业务（项目）经理、技术负责人等人员的相关证书
响应时间	预计 2024 年 11 月 29 日
响应方式及要求	邮件或电话
竞争性选商文件发送受邀单位的时间	预计 2024 年 11 月 30 日
竞争性选商发送受邀单位的方式等	电子邮件
其他需要补充说明的事项	技术文件、商务文件分别密封，以 EMS 邮寄或送到大同路 1566 号行政事务中心 201 室。